

# LEHRERKOMMENTAR ZU „WORKSHEET.DIGITAL“



**Worksheet**  
Erstellen, Verteilen, Auswerten

Preise Vorlagen Blog

Arbeitsblatt erstellen R

## Digitale Arbeitsblätter

erstellen, verteilen & auswerten.

- ✓ Erstellt in 5 Minuten
- ✓ Direkte Rückmeldung
- ✓ Automatische Auswertung
- ✓ DSGVO-Konform

Arbeitsblatt erstellen Vorlagen ansehen

## INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung .....	1
Preise.....	1
Erstellen eines Arbeitsblattes .....	2
Eigenes Arbeitsblatt erstellen.....	2
Vorlagen für Arbeitsblätter.....	7
Verteilen eines Arbeitsblattes.....	8
Auswerten eines Arbeitsblattes .....	10
Feedback - Möglichkeiten .....	11
Hilfestellungen zum Tool.....	11

## EINLEITUNG

<https://worksheet.digital/>

Lehrer-Login erstellen und loslegen!

Nach der Auseinandersetzung mit verschiedenen Tools zum Erstellen von digitalen Arbeitsblättern, habe ich mich aus den folgenden drei Gründen für worksheet.digital entschieden. Der erste Grund ist, dass es eine deutsche Seite ist, was viel einfacher zu verstehen ist als die englischen Varianten. Des Weiteren ist es sehr benutzerfreundlich, man kann ohne grosse Erklärungen damit arbeiten und direkt mit dem blockartigen Erstellen von Arbeitsblättern loslegen. Als letzter und dann auch entscheidender Grund finde ich es toll, dass die Schülerinnen und Schüler keine eigenen Accounts erstellen müssen, sie haben über einen Link Zugriff zu den Arbeitsblättern und erhalten direkt ihre Resultate.

## PREISE

Worksheet.digital kann grundsätzlich kostenlos genutzt werden.

Damit mehr Speicherplatz zur Verfügung steht, weitere Zusatzfunktionen genutzt werden können und die Anzahl Teilnehmer/innen grösser wird, kann man die Pro- oder Team-Variante kaufen.

Hier ein Überblick zu den unterschiedlichen Varianten:

The screenshot displays the pricing page for worksheet.digital. At the top, there is a toggle switch for 'Jährliche Zahlungsweise' (Annual payment method). Below this, three pricing cards are shown:

- Free:** 0,00 € /Jahr. Features include: Unbegrenzt Worksheets, 30 Teilnehmer:innen / Gruppe, 512 MB Speicher, and 5 MB Uploadgröße.
- Pro:** 89,90 € /Jahr für eine Person (entspricht 7,49 € / Monat). Features include: Unbegrenzt Worksheets, 200 Teilnehmer:innen / Gruppe, 50 GB Speicher, 250 MB Uploadgröße, PDF Ergebnissicherung, CSV Export der Ergebnisse, and Auswertung per E-Mail.
- Team — 5 Mitglieder:** 159,00 € /Jahr für 5 Mitglieder (entspricht 31,80 €/Jahr pro Person). Features include: Alle Funktionen aus Pro and Team Material-Sammlung.

Below the Team card, there is a section titled 'Wie groß ist Dein Team?' with a slider set to 5 Mitglieder. At the bottom, a note states: 'Alle Preise inklusive 19% USt.'

## ERSTELLEN EINES ARBEITSBLATTES

In diesem Kapitel wird erklärt, wie man ein Arbeitsblatt selbständig oder mit Vorlage erstellen kann.

### EIGENES ARBEITSBLATT ERSTELLEN

1. Mit einem Klick auf das Feld „Arbeitsblatt erstellen“ kommt man direkt zu folgender Ansicht:

2. Man kann dem Arbeitsblatt einen Titel geben und einen einleitenden Text schreiben. Auf der rechten Seite sieht man direkt die Vorschau des Arbeitsblattes.

3. Nun kann man einen neuen Block hinzufügen, wobei es unterschiedliche Typen gibt. Einige davon sind nur zur Bereitstellung von Informationen (Text, Dateiupload, Einbetten, Formel) andere werden für Aufgaben benötigt (Lückentext, Multiple-Choice, Textaufgabe).

4. Im Folgenden werden die verschiedenen Blöcke erklärt.

a. **Text**

Hier kann ein weiterer informativer Text eingefügt werden. Dies kann zwischen den Aufgaben nützlich sein oder als Erklärung zu einem Video dienen.

b. **Lückentext**

Wenn man den Lückentext auswählt, erscheinen Beispielaufgaben, die man abändern kann.

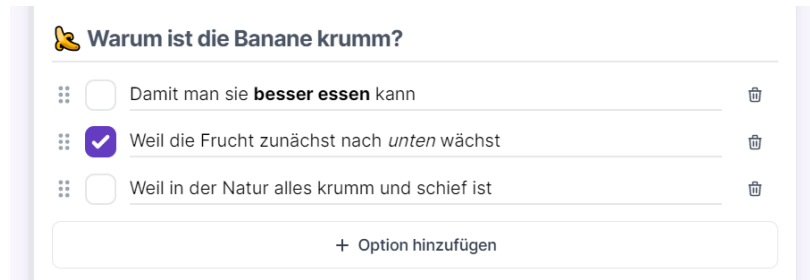
The screenshot shows the 'Masseinheiten' interface. On the left is a task editor with a title bar 'Masseinheiten', a toolbar with icons for undo, redo, and list, and a text area containing: 'Damit du dieses Arbeitsblatt lösen kannst, musst du die Masseinheiten zu Längen, Flächen und Volumen kennen.', 'Lückentext (2 Lücken)', 'Wie viel ist 4<sup>2</sup>: 16', and 'Eine Lücke mit mehreren+2 Antwortmöglichkeiten.'. Below the text area are buttons for '+ Block' and 'Seite'. On the right is a task preview with the same title and content, but with input fields for the answers and a 'Überprüfen' button. At the bottom right is an 'Abgeben' button.

Mit einem Klick auf das Fragezeichen erscheint folgende Erklärung:

The screenshot shows a modal titled 'Lückentext (2 Lücken)' with a close button (X) in the top right. The modal contains the following text: 'Es gibt zwei Möglichkeiten eine Lücke im Text einzufügen.' followed by two sections: '1. Möglichkeit: Markieren & umwandeln' with steps '1. Markiere das Wort welches Du durch eine Lücke ersetzen möchtest,' and '2. wähle im erscheinenden Menü die Option ganz rechts: „als Lücke darstellen“.', and '2. Möglichkeit: Markieren mit \*' with text 'Du kannst Lücken auch einfach durch \* markieren. Diese werden dann automatisch in Lücken umgewandelt. Die folgenden Beispiele erklären die Notation:' and a bulleted list: '• Dies ist eine \*Lücke\*.', '• Auch verschiedene \*Alternativen/Möglichkeiten\* können angegeben werden.', and '• Zu guter Letzt sind auch \*Hinweise: Etwas das Dir hilft die Lösung zu finden\* möglich.'. At the bottom right is a button 'Ich habe noch eine Frage'. Below the modal, the original task text is visible: 'Wie viel ist 4<sup>2</sup>: 16' and 'Eine Lücke mit mehreren+2 Antwortmöglichkeiten.'

### c. Multiple-Choice

Wählt man Multiple-Choice aus, erscheint folgendes Beispiel:



The screenshot shows a question titled "Warum ist die Banane krumm?" with a banana emoji. There are three options, each with a checkbox and a trash icon to its right. The second option is selected. Below the options is a button labeled "+ Option hinzufügen".

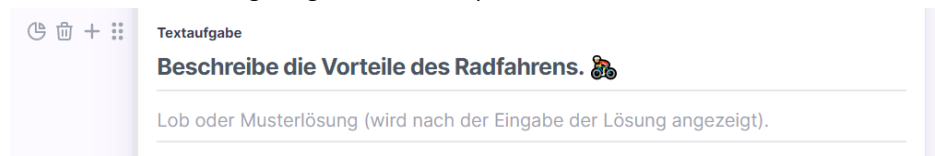
- ☐ Damit man sie **besser essen** kann
- ☒ Weil die Frucht zunächst nach *unten* wächst
- ☐ Weil in der Natur alles krumm und schief ist

+ Option hinzufügen

Dies kann ganz einfach abgeändert werden, Auswahlmöglichkeiten können gelöscht oder hinzugefügt werden.

### d. Textaufgabe

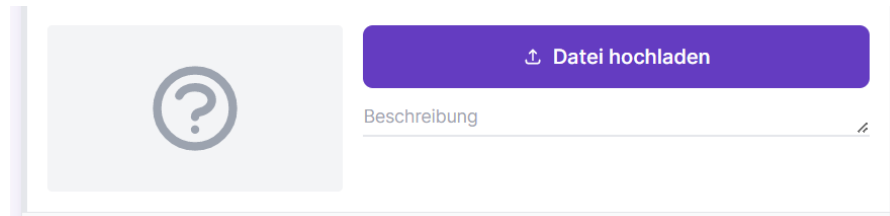
Fügt man den Block „Textaufgabe“ hinzu, erscheint das folgende Beispiel mit Hinweisen. Auch hier kann man die Aufgabe ganz einfach anpassen.



The screenshot shows a text task interface. On the left is a toolbar with icons for undo, redo, and a list icon. The main area has a title "Textaufgabe" and a prompt "Beschreibe die Vorteile des Radfahrens." with a bicycle emoji. Below the prompt is a text input field with placeholder text "Lob oder Musterlösung (wird nach der Eingabe der Lösung angezeigt)." and a small edit icon.

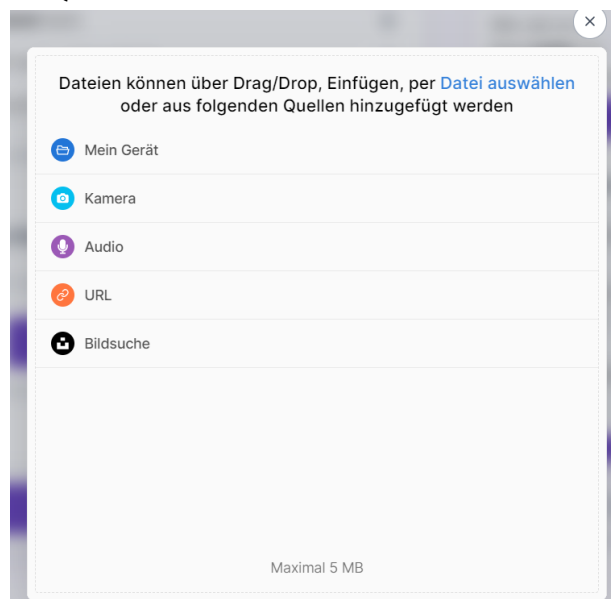
### e. Dateiupload, Video- & Audioaufnahme

Möchte man den Schülerinnen und Schülern eine Datei (Audio oder Video) zur Verfügung stellen, wählt man den Block Dateiupload.



The screenshot shows a file upload interface. On the left is a large square area with a question mark icon. On the right is a purple button labeled "Datei hochladen". Below the button is a text input field labeled "Beschreibung" with a small edit icon.

Sobald man auf das Feld „Datei hochladen“ klickt, erscheint das folgende Fenster und man kann die Quelle für die Datei aussuchen.



The screenshot shows a file selection dialog. At the top, it says "Dateien können über Drag/Drop, Einfügen, per Datei auswählen oder aus folgenden Quellen hinzugefügt werden". Below this is a list of sources: "Mein Gerät", "Kamera", "Audio", "URL", and "Bildsuche". At the bottom, it says "Maximal 5 MB".

### f. Einbetten

Anstatt eine Datei hochzuladen, kann sie via URL eingebettet und mit einer Beschreibung versehen werden.

URL (YouTube, Soundcloud, Dateien)

---

Beschreibung

---

Beispiel mit YouTube:

🕒 🗑️ + ⋮

<https://www.youtube.com/watch?v=iRh4wA6TVy4>

---

Hier ein Erklärvideo zum Umrechnen von Längenmassen.

---

#### g. Formel

Möchte man den Schülerinnen und Schülern Formeln zur Verfügung stellen, kann man dies mithilfe von LaTeX machen. Mit einem Klick auf das markierte „Cheatsheet“ kommt man zu einer Seite mit Tipps zum Umgang mit den Formeln.

**Formel (LaTeX)**

`E = m \cdot c^2 \newlin`

`\sin(\alpha) = \frac{1}{\sqrt{2}} \newlin`

`\int_1^4 (x^2 + 1) dx`

---

Du kannst **LaTeX Syntax** verwenden ([Cheatsheet](#)).

Auf dem Arbeitsblatt sehen diese Formeln so aus:

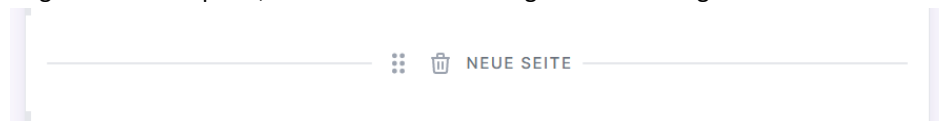
$$E = m \cdot c^2$$

$$\sin(\alpha) = \frac{1}{\sqrt{2}}$$

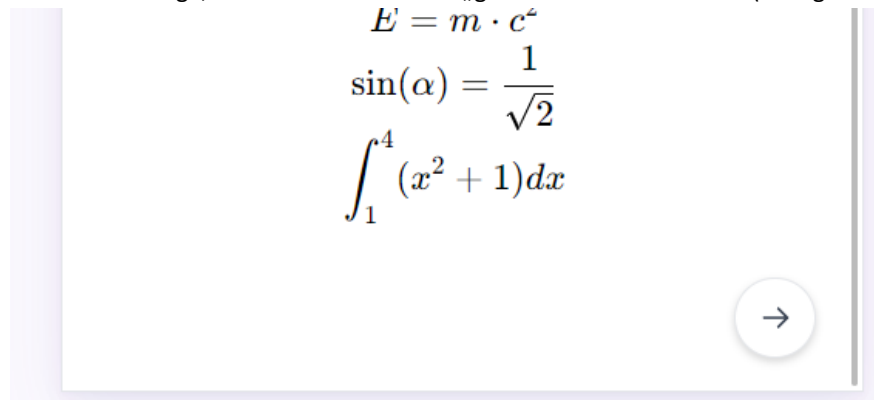
$$\int_1^4 (x^2 + 1) dx$$

#### h. Neue Seite

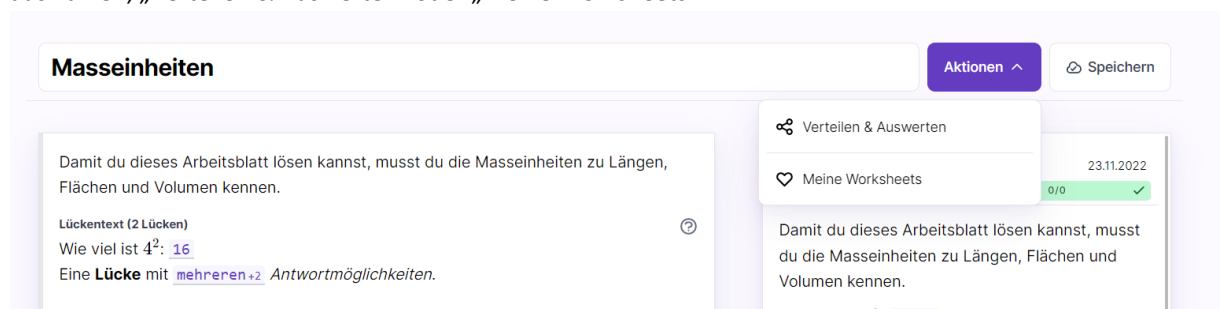
Es gibt auch die Option, eine neue Seite einzufügen. Auf der Eingabeseite erscheint dieses Feld:



Dies hat zur Folge, dass beim Arbeitsblatt „geblättert“ werden muss (Pfeil ganz unten).

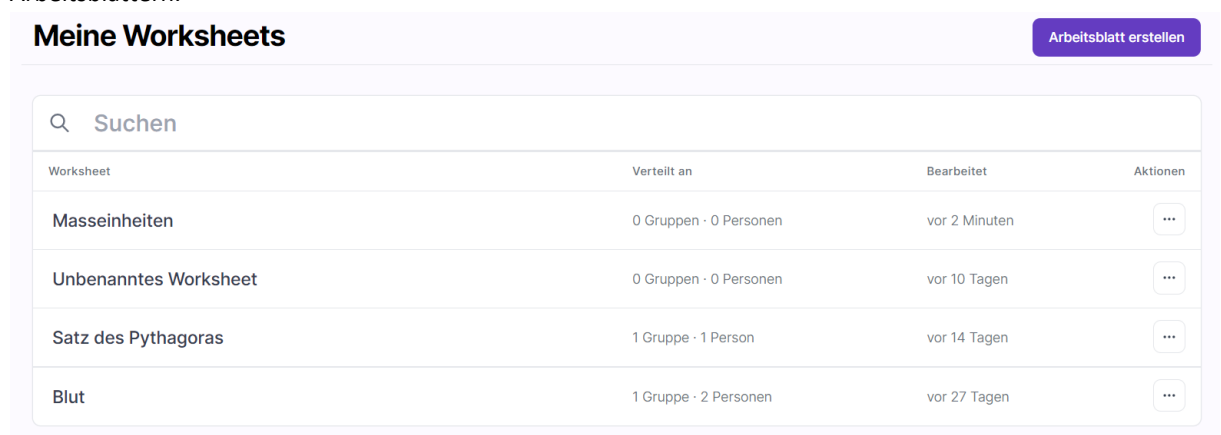


5. Sobald man alle Aufgaben erstellt hat, kann man auf Speichern klicken oder auch noch eine weitere Aktion auswählen; „Verteilen & Auswerten“ oder „Meine Worksheets“



Die Funktion „Verteilen & Auswerten“ wird im nächsten Kapitel beschrieben.

Wenn man auf „Meine Worksheets“ klickt, gelangt man zur persönlichen Bibliothek von bereits erstellten Arbeitsblättern.



## VORLAGEN FÜR ARBEITSBLÄTTER

Auf der Seite werden vier Vorlagen für Arbeitsblätter zur Verfügung gestellt.

# Vorlagen

Wähle eine Vorlage aus, um Dich inspirieren zu lassen und beim Gestalten Deines Arbeitsblattes Zeit zu sparen. Alle Vorlagen können direkt ausprobiert und online angepasst werden.



### Ableitung der E-Funktion (Kettenregel)

Erklärungen und Fragen zum Ableiten der E-Funktion mit der Kettenregel.



### Rezept für Pfannkuchen

Diese Vorlage zeigt am Beispiel eines Pfannkuchenrezeptes, wie formatierbare Lückentexte genutzt werden können.



### Write a postcard

Ein Arbeitsblatt zum Schreiben einer Postkarte. Mit Lückentext und weiteren Aufgaben.



### Terme mit Potenzen addieren, subtrahieren, multiplizieren und dividieren


Erst ein kurzes Video mit Erklärung, gefolgt von einigen Übungsaufgaben.

Wenn man eine der Vorlagen aussucht, kann man sie ausprobieren, eine Kopie erstellen und selbst weiterbearbeiten oder die Vorlage direkt mit Schüler/-innen teilen.

Vorlage

## Rezept für Pfannkuchen

1. Worksheet ausprobieren (rechts)
2. Kopie Erstellen und diese anpassen
3. Worksheet an Deine Schüler:innen verteilen

 Worksheet aus Vorlage erstellen

### Rezept für Pfannkuchen 23.11.2022

0/0 ✓ 0/3 0/3

Mjam 🍷 Pfannkuchen schmecken gut. Auch wenn man sie vielleicht nicht jeden Tag essen sollte.

Das Rezept für Pfannkuchen ist so leicht, dass es sich lohnt dieses im Kopf zu haben.

**Schau Dir das folgende Video an und merke Dir die Zutaten!**



Diese Pfannkuchen sind angeblich sehr leicht.



## VERTEILEN EINES ARBEITSBLATTES

- Man kann ein Arbeitsblatt direkt nach dem Erstellen über das Feld „Aktionen“ verteilen oder auch über die Bibliothek öffnen und dort die Aktion auswählen.

1.Option:

2.Option:

- Klickt man auf „Verteilen & Auswerten“ oder „Verteilen & Ergebnisse“ erscheint die Aufforderung zum Erstellen einer Gruppe.

Klickt man auf das Feld, kann die neue Gruppe benannt werden.

3. Ist die Gruppe erstellt und benannt, kann nun auch der Link kopiert oder in Form eines QR-Codes angezeigt und heruntergeladen werden.

Beispiel für Masseneinheiten:



<https://worksheet.digital/present/new/075c4fff-7da4-4dbb-b3e8-28add3c11d5b>

Download QR-Code

4. Klickt man neben der Gruppe links auf den Pfeil, erscheint folgende Ansicht:

▼

**Testgruppe**  
Erstellt am 23.11.2022, 16:23

🗑️

🔗 Link

📄 QR-Code

TEILNEHMER:IN ⓘ

ANGEFANGEN

PUNKTE / SEITE

PUNKTE

## Noch keine Ergebnisse

Verteile den **Gruppenlink** an Personen der Gruppe.  
Sobald das Worksheet von einer Person bearbeitet wurde, erscheint das Ergebnis hier.

🔗 Gruppen-Link kopieren

📄 QR-Code anzeigen

## AUSWERTEN EINES ARBEITSBLATTES

1. Nach dem Ausfüllen des Arbeitsblattes erhalten die Schülerinnen und Schüler direkt eine Rückmeldung und sehen die korrekten Antworten.
2. Um als Lehrperson zu sehen, wie die Schüler/-innen abgeschnitten haben, geht man ebenfalls über die Bibliothek beim entsprechenden Arbeitsblatt in den Bereich „Verteilen & Ergebnisse“.

Hier eine Beispielansicht mit zwei eingereichten Arbeitsblättern:

**„Blut“ verteilen** Aktionen ▾

▾

**Testgruppe**  
Erstellt am 26.10.2022, 20:31

Link

QR-Code

TEILNEHMER:IN ⓘ	ANGEFANGEN	PUNKTE / SEITE	PUNKTE
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">▢</div> <div>Rebeca</div> </div>	vor 27 Tagen	7.5 / 12	7.5 / 12
<div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; margin-right: 5px;">▢</div> <div>Blabla</div> </div>	vor 26 Tagen	0 / 12	Nicht abgegeben

+ Individuellen Link erstellen

Als CSV speichern

3. Klickt man in der Spalte „Punkte/Seite“ auf die erreichten Punkte, erscheint das ausgefüllte Arbeitsblatt dieser Person. Man sieht somit die Antworten der Schüler/-innen.

Beispiel:

Überprüfen

Wie viel ist 4<sup>4</sup>: 16

Eine **Lücke** mit 5 (Richtig: mehreren, vielen, verschiedenen) Antwortmöglichkeiten.

Überprüfen

**Warum ist die Banane krumm?**

☐

Damit man sie ~~besser essen~~ kann

☒

Weil die Frucht zunächst nach *unten* wächst

☐

Weil in der Natur alles krumm und schief ist

Überprüfen

4. In der Pro- oder Team-Version hat man die Möglichkeit, die Ergebnisse als CSV zu speichern.

## FEEDBACK - MÖGLICHKEITEN

Die Schülerinnen und Schüler erhalten jeweils direkt ein Feedback zu ihrem Arbeitsblatt und wissen, wie viele Punkte sie erreicht haben.


Als Lehrperson hat man die Einsicht in die Arbeiten der Schüler/-innen. Es gibt leider keine Möglichkeit, über das Tool ein Feedback zu geben.

## HILFESTELLUNGEN ZUM TOOL

Der Hersteller des Tools hat auf der Webseite einen Blog eingerichtet, auf dem er regelmässig Neuigkeiten, Tipps und Tricks hinzufügt.

<https://worksheet.digital/blog>


# Blog

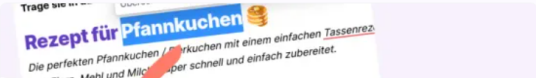



👋 Hallo! Mein Name ist Malte. Ich bin der Entwickler des Worksheets. In diesem Blog veröffentliche ich *Tipps & Tricks* für die Nutzung des Worksheets und erkläre die neusten *Features und Entwicklungen*.

Hast Du eine Idee für einen spannenden Post, einen tollen Use-Case für das Worksheet oder möchtest mir einfach etwas mitteilen? Dann schreib mir gerne [eine E-Mail](#).

Mit dem *Worksheet Newsletter* erhältst Du die neusten Blogbeiträge und Tipps per E-Mail (maximal 2x im Monat).





Audio- und Videoaufnahmen einbetten: <https://worksheet.digital/blog/audio-video-in-worksheets>

Interaktive Lückentexte: <https://worksheet.digital/blog/lueckentexte-leicht-gemacht>

Mathematische Formeln: <https://worksheet.digital/blog/formeln-in-interaktiven-lerneinheiten>

Vorlagen und Arbeitsblätter ausprobieren: <https://worksheet.digital/blog/arbeitsblaetter-online-ausprobieren>

Arbeitsblätter verwalten und teilen: <https://worksheet.digital/blog/arbeitsblaetter-online-verwalten>

Bildsuche und Live-Auswertung: <https://worksheet.digital/blog/bildsuche-live-auswertung-drag-n-drop>