

LEHRERKOMMENTAR ZU

„WORKSHEET.DIGITAL“



The screenshot shows the homepage of Worksheet digital. At the top, there's a navigation bar with the logo 'Worksheet' (featuring a purple pencil icon), 'Preise', 'Vorlagen', 'Blog', a purple button 'Arbeitsblatt erstellen', and a user icon with the letter 'R'. Below the header, there's a large image of two people working on a computer, with a lightbulb icon indicating an idea. To the right of the image, the text 'Digitale Arbeitsblätter' is displayed in large bold letters, followed by 'erstellen, verteilen & auswerten.' Below this, there's a list of four features with checkmarks: 'Erstellt in 5 Minuten', 'Direkte Rückmeldung', 'Automatische Auswertung', and 'DSGVO-Konform'. At the bottom of the main section are two buttons: 'Arbeitsblatt erstellen' and 'Vorlagen ansehen'.

INHALTSVERZEICHNIS

Einleitung	1
Preise.....	1
Erstellen eines Arbeitsblattes	2
Eigenes Arbeitsblatt erstellen.....	2
Vorlagen für Arbeitsblätter.....	7
Verteilen eines Arbeitsblattes.....	8
Auswerten eines Arbeitsblattes.....	10
Feedback - Möglichkeiten	11
Hilfestellungen zum Tool.....	11

EINLEITUNG

<https://worksheet.digital/>

Lehrer-Login erstellen und loslegen!

Nach der Auseinandersetzung mit verschiedenen Tools zum Erstellen von digitalen Arbeitsblättern, habe ich mich aus den folgenden drei Gründen für worksheet.digital entschieden. Der erste Grund ist, dass es eine deutsche Seite ist, was viel einfacher zu verstehen ist als die englischen Varianten. Des Weiteren ist es sehr benutzerfreundlich, man kann ohne grosse Erklärungen damit arbeiten und direkt mit dem blockartigen Erstellen von Arbeitsblättern loslegen. Als letzter und dann auch entscheidender Grund finde ich es toll, dass die Schülerinnen und Schüler keine eigenen Accounts erstellen müssen, sie haben über einen Link Zugriff zu den Arbeitsblättern und erhalten direkt ihre Resultate.

PREISE

Worksheet.digital kann grundsätzlich kostenlos genutzt werden.

Damit mehr Speicherplatz zur Verfügung steht, weitere Zusatzfunktionen genutzt werden können und die Anzahl Teilnehmer/innen grösser wird, kann man die Pro- oder Team-Variante kaufen.

Hier ein Überblick zu den unterschiedlichen Varianten:

The screenshot shows the pricing section of the worksheet.digital website. At the top, there is a toggle switch labeled "Jährliche Zahlweise" (Annual payment method). Below it are three plan options:

- Free**: **0,00 €** /Jahr. Includes: Unbegrenzt Worksheets, 30 Teilnehmer:innen / Gruppe, 512 MB Speicher, 5 MB Uploadgröße. Button: **Worksheet erstellen**.
- Pro**: **89,90 €** /Jahr für eine Person entspricht 7,49 € / Monat. Includes: Unbegrenzt Worksheets, 200 Teilnehmer:innen / Gruppe, 50 GB Speicher, 250 MB Uploadgröße, PDF Ergebnissicherung, CSV Export der Ergebnisse, Auswertung per E-Mail. Button: **Pro buchen**.
- Team — 5 Mitglieder**: **159,00 €** /Jahr für 5 Mitglieder entspricht 31,80 €/Jahr pro Person. Includes: Alle Funktionen aus Pro, Team Material-Sammlung. A slider bar is shown with the value set to "5 Mitglieder". Button: **Team buchen**. A note below the Team plan says: "Alle Preise inklusive 19% USt."

ERSTELLEN EINES ARBEITSBLATTES

In diesem Kapitel wird erklärt, wie man ein Arbeitsblatt selbständig oder mit Vorlage erstellen kann.

EIGENES ARBEITSBLATT ERSTELLEN

1. Mit einem Klick auf das Feld „Arbeitsblatt erstellen“ kommt man direkt zu folgender Ansicht:

2. Man kann dem Arbeitsblatt einen Titel geben und einen einleitenden Text schreiben. Auf der rechten Seite sieht man direkt die Vorschau des Arbeitsblattes.

3. Nun kann man einen neuen Block hinzufügen, wobei es unterschiedliche Typen gibt. Einige davon sind nur zur Bereitstellung von Informationen (Text, Dateiupload, Einbetten, Formel) andere werden für Aufgaben benötigt (Lückentext, Multiple-Choice, Textaufgabe).

4. Im Folgenden werden die verschiedenen Blöcke erklärt.

a. **Text**

Hier kann ein weiterer informativer Text eingefügt werden. Dies kann zwischen den Aufgaben nützlich sein oder als Erklärung zu einem Video dienen.

b. **Lückentext**

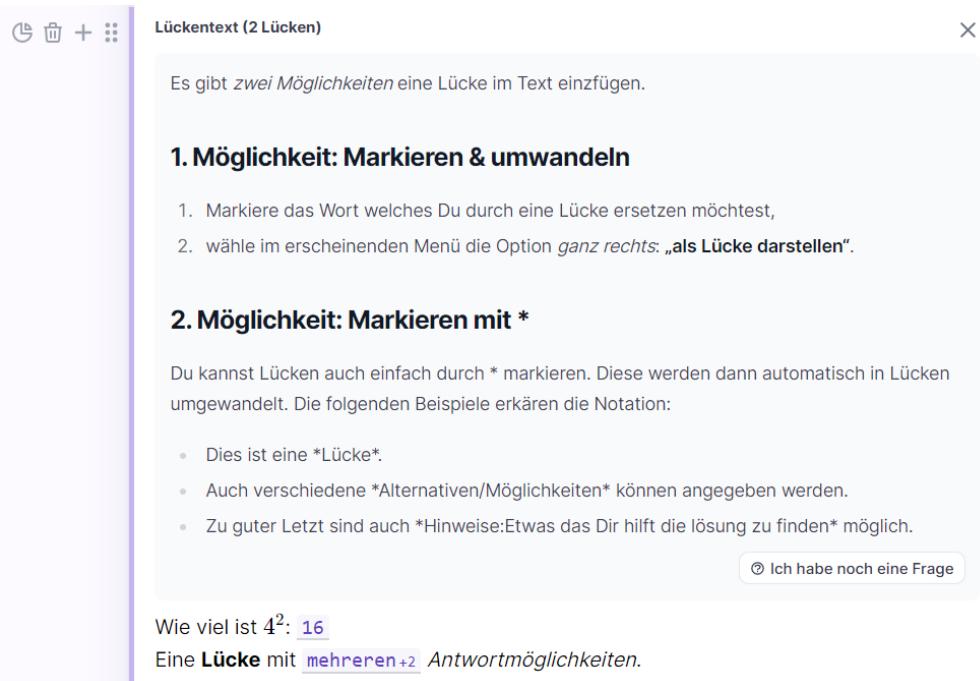
Wenn man den Lückentext auswählt, erscheinen Beispielaufgaben, die man abändern kann.



The screenshot shows a digital worksheet titled "Masseinheiten". The main text area contains: "Damit du dieses Arbeitsblatt lösen kannst, musst du die Masseinheiten zu Längen, Flächen und Volumen kennen." Below this is a text input field with the placeholder "Wie viel ist 4^2 : 16". A note below says "Eine Lücke mit mehreren Antwortmöglichkeiten." At the bottom are buttons for "+ Block" and "Seite".

The right side shows a preview of the worksheet with a progress bar at 0/3. The preview text is identical to the main area. At the bottom are buttons for "Überprüfen" and "Abgeben".

Mit einem Klick auf das Fragezeichen erscheint folgende Erklärung:



A tooltip window titled "Lückentext (2 Lücken)" provides instructions: "Es gibt zwei Möglichkeiten eine Lücke im Text einzufügen." It lists two methods:

- 1. Möglichkeit: Markieren & umwandeln**
1. Markiere das Wort welches Du durch eine Lücke ersetzen möchtest,
2. wähle im erscheinenden Menü die Option ganz rechts: „als Lücke darstellen“.
- 2. Möglichkeit: Markieren mit ***
Du kannst Lücken auch einfach durch * markieren. Diese werden dann automatisch in Lücken umgewandelt. Die folgenden Beispiele erklären die Notation:
 - Dies ist eine *Lücke*.
 - Auch verschiedene *Alternativen/Möglichkeiten* können angegeben werden.
 - Zu guter Letzt sind auch *Hinweise:Etwas das Dir hilft die Lösung zu finden* möglich.

At the bottom right of the tooltip is a button "Ich habe noch eine Frage".

Below the tooltip, the original worksheet text is shown again: "Wie viel ist 4^2 : 16" and "Eine Lücke mit mehreren Antwortmöglichkeiten."

c. Multiple-Choice

Wählt man Multiple-Choice aus, erscheint folgendes Beispiel:

Warum ist die Banane krumm?

- Damit man sie **besser essen** kann
- Weil die Frucht zunächst nach *unten* wächst
- Weil in der Natur alles krumm und schief ist

+ Option hinzufügen

Dies kann ganz einfach abgeändert werden, Auswahlmöglichkeiten können gelöscht oder hinzugefügt werden.

d. Textaufgabe

Fügt man den Block „Textaufgabe“ hinzu, erscheint das folgende Beispiel mit Hinweisen. Auch hier kann man die Aufgabe ganz einfach anpassen.

Textaufgabe

Beschreibe die Vorteile des Radfahrens. 🚲

Lob oder Musterlösung (wird nach der Eingabe der Lösung angezeigt).

e. Dateiupload, Video- & Audioaufnahme

Möchte man den Schülerinnen und Schülern eine Datei (Audio oder Video) zur Verfügung stellen, wählt man den Block Dateiupload.

↑ Datei hochladen

Beschreibung

Sobald man auf das Feld „Datei hochladen“ klickt, erscheint das folgende Fenster und man kann die Quelle für die Datei aussuchen.

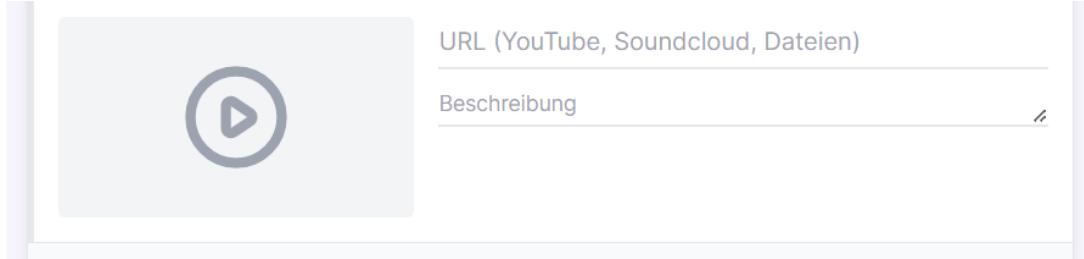
Dateien können über Drag/Drop, Einfügen, per **Datei auswählen** oder aus folgenden Quellen hinzugefügt werden

- Mein Gerät
- Kamera
- Audio
- URL
- Bildsuche

Maximal 5 MB

f. Einbetten

Anstatt eine Datei hochzuladen, kann sie via URL eingebettet und mit einer Beschreibung versehen werden.

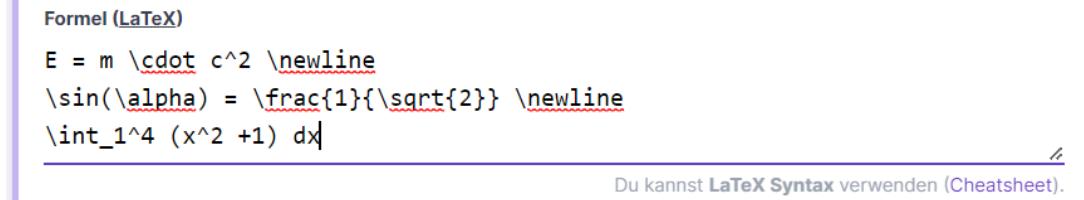


Beispiel mit YouTube:



g. Formel

Möchte man den Schülerinnen und Schülern Formeln zur Verfügung stellen, kann man dies mithilfe von LaTeX machen. Mit einem Klick auf das markierte „Cheatsheet“ kommt man zu einer Seite mit Tipps zum Umgang mit den Formeln.



Auf dem Arbeitsblatt sehen diese Formeln so aus:

$$E = m \cdot c^2$$
$$\sin(\alpha) = \frac{1}{\sqrt{2}}$$
$$\int_1^4 (x^2 + 1) dx$$

h. Neue Seite

Es gibt auch die Option, eine neue Seite einzufügen. Auf der Eingabeseite erscheint dieses Feld:



Dies hat zur Folge, dass beim Arbeitsblatt „geblättert“ werden muss (Pfeil ganz unten).

$$E = m \cdot c^2$$

$$\sin(\alpha) = \frac{1}{\sqrt{2}}$$

$$\int_1^4 (x^2 + 1) dx$$



5. Sobald man alle Aufgaben erstellt hat, kann man auf Speichern klicken oder auch noch eine weitere Aktion auswählen; „Verteilen & Auswerten“ oder „Meine Worksheets“

Masseneinheiten

Aktionen ▾ Speichern

Verteilen & Auswerten
Meine Worksheets
23.11.2022
0/0 ✓

Damit du dieses Arbeitsblatt lösen kannst, musst du die Masseneinheiten zu Längen, Flächen und Volumen kennen.

Lückentext (2 Lücken)
Wie viel ist 4^2 : **16**
Eine Lücke mit [mehreren](#) Antwortmöglichkeiten.

Die Funktion „Verteilen & Auswerten“ wird im nächsten Kapitel beschrieben.

Wenn man auf „Meine Worksheets“ klickt, gelangt man zur persönlichen Bibliothek von bereits erstellten Arbeitsblättern.

Meine Worksheets

Arbeitsblatt erstellen

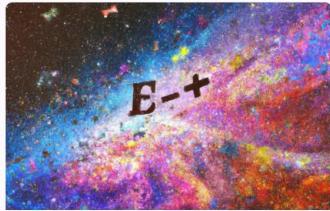
Suchen			
Worksheet	Verteilt an	Bearbeitet	Aktionen
Masseneinheiten	0 Gruppen · 0 Personen	vor 2 Minuten	...
Unbenanntes Worksheet	0 Gruppen · 0 Personen	vor 10 Tagen	...
Satz des Pythagoras	1 Gruppe · 1 Person	vor 14 Tagen	...
Blut	1 Gruppe · 2 Personen	vor 27 Tagen	...

VORLAGEN FÜR ARBEITSBLÄTTER

Auf der Seite werden vier Vorlagen für Arbeitsblätter zur Verfügung gestellt.

Vorlagen

Wähle eine Vorlage aus, um Dich inspirieren zu lassen und beim Gestalten Deines Arbeitsblattes Zeit zu sparen. Alle Vorlagen können direkt ausprobiert und online angepasst werden.



Ableitung der E-Funktion (Kettenregel)

Erklärungen und Fragen zum Ableiten der E-Funktion mit der Kettenregel.



Rezept für Pfannkuchen

Diese Vorlage zeigt am Beispiel eines Pfannkuchenrezeptes, wie formatierbare Lückentexte genutzt werden können.



Write a postcard

Ein Arbeitsblatt zum Schreiben einer Postkarte. Mit Lückentext und weiteren Aufgaben.



Terme mit Potenzen addieren, subtrahieren, multiplizieren und dividieren

Erst ein kurzes Video mit Erklärung, gefolgt von einigen Übungsaufgaben.

Wenn man eine der Vorlagen aussucht, kann man sie ausprobieren, eine Kopie erstellen und selbst weiterbearbeiten oder die Vorlage direkt mit Schüler:innen teilen.

Vorlage

Rezept für Pfannkuchen

1. Worksheet ausprobieren (rechts)
2. Kopie Erstellen und diese anpassen
3. Worksheet an Deine Schüler:innen verteilen

[Worksheet aus Vorlage erstellen](#)

Rezept für Pfannkuchen 23.11.2022

0/0 ✓ 0/3 0/3

Mjam 😊 Pfannkuchen schmecken gut.
Auch wenn man sie vielleicht nicht jeden Tag essen sollte.

Das Rezept für Pfannkuchen ist so leicht, dass es sich lohnt dieses im Kopf zu haben.

Schau Dir das folgende Video an und merke Dir die Zutaten!



Diese Pfannkuchen sind angeblich sehr leckere →

VERTEILEN EINES ARBEITSBLATTES

- Man kann ein Arbeitsblatt direkt nach dem Erstellen über das Feld „Aktionen“ verteilen oder auch über die Bibliothek öffnen und dort die Aktion auswählen.

1. Option:

The screenshot shows a worksheet titled "Masseinheiten". At the top right, there is a blue "Aktionen" button with a dropdown arrow. A context menu is open, showing options like "Verteilen & Auswerten" and "Meine Worksheets". The "Meine Worksheets" section shows a green progress bar at 0/0, indicating no groups have been assigned yet. The date "23.11.2022" is also visible.

2. Option:

The screenshot shows the "Meine Worksheets" library. A worksheet titled "Masseinheiten" has a context menu open over it. The menu includes options: "Verteilen & Ergebnisse", "Als Vorlage teilen", "Bearbeiten", and "Löschen".

- Klickt man auf „Verteilen & Auswerten“ oder „Verteilen & Ergebnisse“ erscheint die Aufforderung zum Erstellen einer Gruppe.

„Masseinheiten“ verteilen

The screenshot shows a modal window with the title "Noch keine Gruppen". It contains the text: "Lege eine Gruppe an, um Dein Worksheet zu verteilen. Je Gruppe wird automatisch ein Gruppen-Link erstellt. Diesen kannst Du direkt oder per QR-Code verteilen. Alle Punktzahlen & Ergebnisse erscheinen automatisch in der Gruppe." Below this is a button "+ Erste Gruppe anlegen".

Klickt man auf das Feld, kann die neue Gruppe benannt werden.

The screenshot shows a form for creating a new group. It has a text input field "Neue Gruppe" containing "Masseinheiten" and a note "Erstellt am 23.11.2022, 16:23". At the bottom are three buttons: a trash can icon, a "Link" button, and a "QR-Code" button.

3. Ist die Gruppe erstellt und benannt, kann nun auch der Link kopiert oder in Form eines QR-Codes angezeigt und heruntergeladen werden.

Beispiel für Masseinheiten:



[Download QR-Code](#)

4. Klickt man neben der Gruppe links auf den Pfeil, erscheint folgende Ansicht:

The screenshot shows a digital worksheet interface for a group named "Testgruppe". The group was created on 23.11.2022, 16:23. The interface includes sections for "TEILNEHMER:IN", "ANGEFANGEN", "PUNKTE / SEITE", and "PUNKTE". A large central message reads "Noch keine Ergebnisse". Below this message are two buttons: "Gruppen-Link kopieren" and "QR-Code anzeigen".

AUSWERTEN EINES ARBEITSBLATTES

1. Nach dem Ausfüllen des Arbeitsblattes erhalten die Schülerinnen und Schüler direkt eine Rückmeldung und sehen die korrekten Antworten.
2. Um als Lehrperson zu sehen, wie die Schüler/-innen abgeschnitten haben, geht man ebenfalls über die Bibliothek beim entsprechenden Arbeitsblatt in den Bereich „Verteilen & Ergebnisse“.

Hier eine Beispielansicht mit zwei eingereichten Arbeitsblättern:

„Blut“ verteilen

Aktionen ▾

TEILNEHMER:IN	ANGEFANGEN	PUNKTE / SEITE	PUNKTE
Rebeca	vor 27 Tagen	7.5 / 12	7.5 / 12
Blabla	vor 26 Tagen	0 / 12	Nicht abgegeben

+ Individuellen Link erstellen Als CSV speichern

3. Klickt man in der Spalte „Punkte/Seite“ auf die erreichten Punkte, erscheint das ausgefüllte Arbeitsblatt dieser Person. Man sieht somit die Antworten der Schüler/-innen.

Beispiel:

Überprüfen

Wie viel ist 4^4 : 16
Eine Lücke mit 5 (Richtig: mehreren, vielen, verschiedenen) Antwortmöglichkeiten.

Überprüfen

Warum ist die Banane krumm?

Damit man sie besser essen kann

Weil die Frucht zunächst nach unten wächst

Weil in der Natur alles krumm und schief ist

Überprüfen

4. In der Pro- oder Team-Version hat man die Möglichkeit, die Ergebnisse als CSV zu speichern.

FEEDBACK - MÖGLICHKEITEN

Die Schülerinnen und Schüler erhalten jeweils direkt ein Feedback zu ihrem Arbeitsblatt und wissen, wie viele Punkte sie erreicht haben.

Als Lehrperson hat man die Einsicht in die Arbeiten der Schüler/-innen. Es gibt leider keine Möglichkeit, über das Tool ein Feedback zu geben.

HILFESTELLUNGEN ZUM TOOL

Der Hersteller des Tools hat auf der Webseite einen Blog eingerichtet, auf dem er regelmässig Neuigkeiten, Tipps und Tricks hinzufügt.

<https://worksheet.digital/blog>

Blog



👋 Hallo! Mein Name ist Malte. Ich bin der Entwickler des Worksheets. In diesem Blog veröffentliche ich *Tipps & Tricks* für die Nutzung des Worksheets und erkläre die neusten *Features und Entwicklungen*.

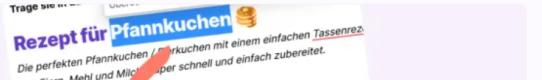
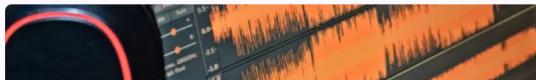
Hast Du eine Idee für einen spannenden Post, einen tollen Use-Case für das Worksheet oder möchtest mir einfach etwas mitteilen? Dann schreib mir gerne [eine E-Mail](#).

Mit dem *Worksheet Newsletter* erhältst Du die neusten Blogbeiträge und Tipps per E-Mail (maximal 2x im Monat).



Deine E-Mail Adresse

Anmelden



Audio- und Videoaufnahmen einbetten: <https://worksheet.digital/blog/audio-video-in-worksheets>

Interaktive Lückentexte: <https://worksheet.digital/blog/lueckentexte-leicht-gemacht>

Mathematische Formeln: <https://worksheet.digital/blog/formeln-in-interaktiven-lerneinheiten>

Vorlagen und Arbeitsblätter ausprobieren: <https://worksheet.digital/blog/arbeitblaetter-online-ausprobieren>

Arbeitsblätter verwalten und teilen: <https://worksheet.digital/blog/arbeitblaetter-online-verwalten>

Bildsuche und Live-Auswertung: <https://worksheet.digital/blog/bildsuche-live-auswertung-drag-n-drop>